

## Referat af bestyrelsesmøde på Stenus Gymnasium torsdag 9. december 2021 kl. 18:00

### *Til stede:*

Niels Ebdrup, Steen Klink, Lisbeth Weise, Nicholas Falck Lund, Ingefred Bülow Ankerstjerne, Maria Rose Reitzel, Per Farbøl, Peter Fink, Mette Kathrine Millard, Paul Bjergfelt (ved punkt 2), Kenja Friis Henriksen (referent)

### *Afbud:*

Elisabeth Hvas, Bo Pedersen

### **Mødet blev afholdt med følgende dagsorden:**

#### **Dagsorden**

1. Godkendelse og underskrift af referat fra seneste møde
2. Præsentation af IB Diploma Programme/Five-Year Review
3. Drøftelse af budgetopfølgning pr. 31. oktober 2021
4. Beslutning om budget 2022
5. Beslutning om bestyrelsens mødekalender i 2022
6. Godkendelse af opgørelse af gennemsnitlig klassekvotient
7. Orientering om skolens implementering af den lovpligtige whistleblowerordning
8. Orientering om håndtering og forebyggelse af coronasmitte på skolen
9. Orientering fra rektor Per Farbøl
10. Eventuelt

#### **Bilag**

- 1) Udkast til referat af bestyrelsesmøde 5. oktober 2021
- 2) Forslag til budget 2022 med estimat 2021
- 3) 2022 og fremefter
- 4) Opgørelse af gennemsnitlig klassekvotient
- 5) Whistleblowerpolitik 6.0 Stenus Gymnasium
- 6) Whistleblower retningslinjer 5.0 Stenus Gymnasium
- 7) Whistleblower procedure for indberetning 11.2

## Referat af bestyrelsesmøde 9. december 2021

### Ad punkt 1: Beslutning: Godkendelse og underskrift af referat fra seneste møde

<b>Sagsfremstilling</b>
Jf. forretningsordenens punkt 2.6 skal referat af bestyrelsesmøde godkendes og underskrives på det kommende møde. Udkast til referat af bestyrelsens møde 5. oktober 2021 blev sendt til bestyrelsen 12. oktober 2021 med anmodning om eventuelle bemærkninger. Der er ikke modtaget bemærkninger.  <i>Bilag 1:</i> Udkast til referat af bestyrelsesmøde 5. oktober 2021
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at bestyrelsen godkender og underskriver referat af mødet 5. oktober 2021.
<b>Beslutning</b>
Bestyrelsen godkendte og underskrev referat af mødet 5. oktober 2021.
<b>Referat</b>
-

### Ad punkt 2: Præsentation af IB Diploma Programme/Five-Year Review

<b>Sagsfremstilling</b>
IB Coordinator/Pædagogisk leder Paul Bjergfelt orienterer om IB Diploma Programme og den forestående femårsevaluering af programmet. Stenhus Gymnasium fik i 2016 mulighed for at udbyde den internationale studentereksamen International Baccalaureate. Tre årgange er dimitteret i henholdsvis 2019, 2020 og 2021, og uddannelsen oplever stigende søgning. Der er pt. indskrevet 140 elever med ca. 40 elever i to Pre-IB klasser (STX på engelsk) samt yderligere 100 elever fordelt på andet og tredje år. Dele af den forestående evaluering vil involvere bestyrelsen.
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
<b>Beslutning</b>
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
<b>Referat</b>
Paul Bjergfelt berettede om historikken for udbud af IB Diploma Programme på Stenhus Gymnasium, fra den første henvendelse til International Baccalaureate Organisation (IBO) i 2014 til godkendelsen af Stenhus som IB World School i december 2016.

Stenhus har udbudt Pre-IB/IB siden 2016 med et støt stigende elevtal. I dette skoleår har vi 140 elever på Pre-IB/IB. Målsætningen er fortsat cirka 150 elever. Cirka 40 lærere underviser på Pre-IB og/eller på IB. De fleste Pre-IB/IB lærere underviser desuden på STX eller HF. Mange af vores Pre-IB/IB elever er aktive i alle mulige Stenhus aktiviteter uden for skoletid, ikke mindst på grund af CAS (Creativity, Activity, Service).

Eleverne kommer fra hele Danmark og hele verdenen. Samtlige Holbækskoler er repræsenteret. Vi har desuden elever fra blandt andet Kalundborg, Odsherred, Lejre, Roskilde, Sorø, Roskilde, København og Odense. Der er p.t. 33 nationaliteter repræsenteret i Pre-IB/IB. I Pre-IB har vi cirka 60% danske elever og 40% udenlandske elever. På IB er fordelingen 55% danske elever og 45% udenlandske elever.

Vi har afsluttet tre IB studenterårgange, i henholdsvis 2019, 2020 og 2021. Vores erfaring er, at mange elever tager et sabbatår efter endt eksamen. I Danmark læser vores studenter videre på RUC, KU, DTU, CBS, KEA, Absalon, SDU, AU, m.fl. Derudover er der Stenhus IB studenter på universiteter i Glasgow, Dundee, Stirling, Aberdeen, London og Groningen. Vores nuværende 3i årgang søger meget bredt: USA, Canada, Australien, Tyskland, Spanien, Italien, Polen, m.v.

Paul Bjergfelt orienterede om den igangværende evaluering, *Programme Evaluation 2021-2022*, der består af følgende elementer:

- *Preliminary Review* – deadline 15/5 2022
- *Self-Study Questionnaire* – deadline 1/8 2022
- *Programme Development Plan* – 1/8 2022
- *Evaluation visit* – 29/9 + 30/9 2022 (bestyrelsen bliver involveret her)

Evalueringen skal sikre, at Stenhus arbejder ud fra de standarder og praksisser, som IB organisationen fastlægger og skal medvirke til udarbejdelse af udviklingsplan(er). Planen er, at vores udviklingsplan skal handle om trivsel (flugter med skolens overordnede trivselsprojekt), og indtil videre har vi besluttet følgende yderligere fokusområder for de kommende fem år:

- Styrke rekrutteringen af elever (danske og udenlandske). Nye initiativer i forhold til efterskoler
- Løse kostskoleproblematik (herunder 20 af 32 værelser i midlertidig pavillon)
- Udvikle håndbøger/guides til nye lærere, nye elever, forældre
- Etablere partnerskaber (udveksling og samarbejde) med IB-skoler i udlandet

Uddannelsen er vækstet hurtigt. Rektor oplyste, at der ikke er ønske om højere elevtal end det nuværende - også af hensyn til den ønskede balance med det danske gymnasieudbud. Pre-IB og IB eleverne er generelt gode til at engagere sig og være en del af fællesskabet på Stenhus og i Holbækområdet.

Bestyrelsen vil blive holdt løbende orienteret om evalueringsprocessen og særligt omkring evalueringsbesøget, der forventelig vil omfatte møder med bestyrelse(srepræsentanter).

**Ad punkt 3: Drøftelse af budgetopfølgning pr. 31. oktober 2021**

<b>Sagsfremstilling</b>
<i>Bilag 2: Forslag til budget 2022 med estimat 2021</i>
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at bestyrelsen tager budgetopfølgningen til efterretning.
<b>Beslutning</b>
Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.
<b>Referat</b>
<p>Indledningsvis blev det oplyst, at det i bemærkning vedrørende tilskud side 2 i bilag 2 burde fremgå, at skolen har 43 elever mere end budgetteret og at sidste linje samme sidde burde være afsluttet med et punktum efter 'indtægter'.</p> <p>Vedrørende estimat 2021 oplyste Mette Kathrine Millard, at skolen har indberettet og får tilskud for 1.395 elever, mens der p.t. er 1.366. Der er 43 flere elever end budgetteret. Det er forventningen, at skolen ender med et større overskud for 2021 end budgetteret. Det er en fremskrivning på baggrund af nuværende niveau, og der er anvendt en del midler i november-december.</p> <p>Rektor bemærkede overordnet om regnskab for 2021, at vi forventer ca. 5 mio. kr. i overskud, hvilket svarer til det, vi samlet bruger på at bygge. Vi har fået ekstra tilskud og brugt mindre pga. Corona</p> <p>Ad budget oplyste Mette, at tilskud beregnes på baggrund af takster i finanslovsforslaget og rektors estimat på antallet af elever. En endnu ukendt faktor er det sociale taxameter. Mange skoler, herunder Stenhus, har fået frataget disse midler, og det er uklart, hvad der skal ske med overskydende midler, da de i princippet bliver inden for sektoren.</p> <p>På baggrund af rektors oplæg om antal elever, og deraf antal klasser og undervisere, beregnes udgifterne på undervisningen, hvor løn er klart den største post. Yderligere bliver de forskellige afdelinger på skolen (pedel/bygninger, IT og kantine) bedt om at bidrage med deres ønsker og forventninger til det kommende år. Samlet giver det budgettet, som det foreligger.</p> <p>Det er forventet at indtægt på sports college falder. Dog er dette behæftet med nogen usikkerhed. På udgiftsside er lønudgiften generelt skolens absolut største post. Der forventes ikke ændringer i personalesammensætningen i det øvrige personale. Der er for nylig ansat en rengøringsassistent mere, på baggrund af øget rengøringsbehov efter etablering af mange ekstra håndvaske og nye klasselokaler. Vi forventer en relativt stor udgift på kompetenceudvikling, da der er efterslæb på obligatoriske IB-kurser for lærerne pga. COVID-19 rejserestriktioner i 2020-21.</p>

Mette oplyste endvidere vedrørende administration, at kreditorbogholderi er lagt over i adm. fællesskaber, således at udgiften er flyttet fra løn til adm. fællesskaber. Endnu ukendte faktorer er endelig vedtagelse af FL2022 og udgift pr. medarbejder til AUB, fleksfond og barselsfond.

Rektor oplyste, at der for alle årgange i alle uddannelser udarbejdes procentvise fremskrivninger, ud fra hvor stort frafaldet plejer at være. Når der bliver en klasse mindre, tager det noget tid at tilpasse lærerstaben. Derfor har vi valgt at spare 1/3 af udgifterne til undervisningsmidler, forhåbentlig uden at det koster stillinger.

Rektor fremhævede, at vi, uden socialt taxameter og med færre elever, får 6.5 mio. kr. mindre i taxameter end i 2021. Der er ikke udsigt til, at midlerne fra statens mindre forbrug til socialt taxameter kommer tilbage fordelt ud på alle skoler. Vi håber, måske lidt optimistisk, på et boom i kantinens omsætning; men vi går ud fra et normalt 2022.

Samlet har vi reduceret udgifterne til bygning, IT og undervisningsmidler. Det er mærkbare besparelser; men de er til at leve med, i hvert fald i en periode. I relation til undervisningen sparer vi i forhold til 2021 300.000 kr. på IT, 500.000 kr. på undervisningsmidler og 250.000 kr. på repræsentation (møder mv.) På bygninger sparer vi i forhold til 2021 300.000 kr. (i forhold til 2020 500.000 kr.). En øget udgift på 450.000 kr. til kantinen skal holdes op mod forventede øgede indtægter.

Vi budgetterer i 2022 kun med et overskud på 300.000 kr. Det er i underkanten og burde nok være højere (der er ikke indregnet en selvrisko). Statens budgetter er hele tiden skruet sammen, så der kommer yderligere effektiviseringer hvert år på ca. 0.3 - 0.5 %. Samtidig forestår der en taxameterreform, der angiveligt skal flytte penge fra store skoler til små skoler. Vi bliver en klasse mindre næste skoleår og næste skoleår igen – og sådan vil det nok fortsætte i en årrække.

Konklusion er, at som det ser ud nu for 2023, skal vi som minimum finde besparelser svarende til 1.1 mio. kr. Og det er vanskeligt at gøre uden at se på lønudgiften. Besparelserne skal iværksættes allerede i løbet af 2022 for at få effekt i 2023. Samtidig svarer en klasse til ca. 3 lærerstillinger. Der skal derfor finde en løbende personaletilpasning sted. Det er vigtigt at reagere i tide, så naturlig afgang og fornuftige besparelser klarer det meste.

Nicholas Falck Lund spurgte til det forventede fald i sports college indtægter. Rektor oplyste, at vi forventer færre elever men også færre udgifter. Ledelsen drøfter p.t. volumen og struktur på de forskellige colleges. Inden længe vil størrelsen på ungdomsårgange også kunne mærkes på sports college. Rektor pointerede, at vi via sports college får en hel del positiv og gratis omtale i avisen jævnligt. Den branding har en væsentlig værdi for skolen som helhed. Sports college er også væsentlig i forhold til at tiltrække elever til IB. Badminton og basketball har størst volumen, mens håndbold for piger er vokset væsentligt. Fodbold og tennis har færre elever.

Niels Ebdrup spurgte, om der var kommet en udmelding om klasseloft til næste sommer. Rektor oplyste, at denne ikke er kommet endnu, men Stenhus planlægger 12 STX-klasser inklusiv Pre-IB.

Nicholas Falck Lund spurgte til status for udvidelse af vejen ned mod Lilleskolen. Rektor bekræftede, at begge skoleledelser er opmærksomme på det trafikale kaos, der tilmed er forværret af ændrede ringetider på Lilleskolen. Vejen skal repareres, og det bliver formentlig et sommerprojekt.

#### Ad punkt 4: Beslutning om budget 2022

<b>Sagsfremstilling</b>
<p><i>Bilag 2:</i> Forslag til budget 2022 med estimat 2021  <i>Bilag 3:</i> 2022 og fremefter</p>
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at bestyrelsen godkender forslag til budget 2022 for Stenhus Gymnasium.
<b>Beslutning</b>
Bestyrelsen godkendte forslag til budget 2022 for Stenhus Gymnasium.
<b>Referat</b>
Se punkt 3 for referat af samlet drøftelse vedr. punkt 3 og 4.

#### Ad punkt 5: Beslutning om bestyrelsens mødekalender 2022

<b>Sagsfremstilling</b>
<p>Jf. vedtægtens §12 skal bestyrelsen mødes mindst fire gange årligt. Følgende mødekalender foreslås for 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onsdag 16. marts kl. 18.00</li> <li>• Onsdag 27. april kl. 18.00</li> <li>• Onsdag 1. juni kl. 18.00</li> <li>• Torsdag 29. september kl. 18.00</li> <li>• Tirsdag 6. december kl. 18.00</li> </ul>
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at bestyrelsen godkender forslag til mødekalender.
<b>Beslutning</b>
<p>Bestyrelsen besluttede følgende mødekalender:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onsdag 16. marts kl. 18.00</li> <li>• <i>Onsdag 26. april kl. 18.00</i></li> <li>• Onsdag 1. juni kl. 18.00</li> <li>• Torsdag 29. september kl. 18.00</li> <li>• Tirsdag 6. december kl. 18.00</li> </ul>
<b>Referat</b>
-

### Ad punkt 6: Godkendelse af opgørelse af gennemsnitlig klassekvotient

<b>Sagsfremstilling</b>
Skolens bestyrelse skal i henhold til Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (BEK nr. 730 af 29/06/2012) § 10 godkende skolens opgørelse af klassekvotienter. Antallet af årselever opgøres på grundlag af antal elever, der er indmeldt på den pågældende undervisning på en på forhånd fastsat dag (tælle dagen) i hver tælleperiode. Skolen opgør den gennemsnitlige klassekvotient ved, at det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse, divideres med antallet af klasser på klassetrinnet på uddannelsen. Ved en klasse forstås i bekendtgørelsen den gruppe af elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A.
<i>Bilag 4: Opgørelse af gennemsnitlig klassekvotient</i>
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at bestyrelsen godkender opgørelsen af gennemsnitlig klassekvotient.
<b>Beslutning</b>
Bestyrelsen godkendte opgørelsen af gennemsnitlig klassekvotient.
<b>Referat</b>
Mette Kathrine Millard fremlagde skolens opgørelse af klassekvotient til bestyrelsens godkendelse. Der må maksimalt må være 28 elever i en klasse. Er der mere end 28 elever i gennemsnit får skolen ikke tilskud for det antal elever, der ligger ud over 28, medmindre eleverne falder under undtagelsesbestemmelserne – af hvilke der er en række. I år har vi ved opgørelsen af førsteårselever stx (inklusiv Pre-IB) og hf en gennemsnitlig klassekvotient på 26,8 for begge uddannelser. Opgørelsesmetoden og tallene fremgår af bilagene, hvor udregningen er tydeliggjort med farvekoder.

### Ad punkt 7: Orientering om skolens implementering af den lovpligtige whistleblowerordning

<b>Sagsfremstilling</b>
Løn- og økonomichef Mette Kathrine Millard orienterer om skolens implementering af den lovpligtige whistleblowerordning.
<i>Bilag 5: Whistleblowerpolitik 6.0 Stenhus Gymnasium</i>
<i>Bilag 6: Whistleblower retningslinjer 5.0 Stenhus Gymnasium</i>
<i>Bilag 7: Whistleblower procedure for indberetning 11.2</i>
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
<b>Beslutning</b>

Med godkendelse af to foreslåede mindre justeringer til retningslinjer/procedure, tog bestyrelsen orienteringen til efterretning.

#### Referat

Fra den 17. december i år er det lovpligtigt at etablere en whistleblower-ordning, hvor personalet (whistleblowere) kan indberette overtrædelser af EU-retten, alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold. Indberetningerne skal ske til en intern eller ekstern upartisk whistleblower-enhed. Ordningen sikrer whistleblower (wb) fortrolighed og sikrer wb mod repressalier. Der er i loven mulighed for straf, hvis wb bevidst indberetter urigtige oplysninger. Loven er baseret på EU-direktiv. På Stenhus har vi valgt en digital løsning gennem leverandøren Whistleblower Software. Det er en meget brugervenlig og relativ billig løsning, der tilgås gennem en hjemmeside. Indberetningen er fortrolig (ikke anonym), og der er en udvidet tavshedspligt. Der kan indberettes både skriftligt og mundtligt. Screeningsenheden er Merete/DPO og Mette Kathrine Millard. Derefter sendes sagen videre til den sammensætning af whistleblowerenhed, der er relevant alt efter indberetningens natur. Whistleblowerenheten udgøres af GL-TR Jeppe Hammer, Peter Fink og Mette Kathrine Millard. I tilfælde hvor indberetningen vedrører den pædagogiske ledelse, indtræder bestyrelsesformanden i stedet for vicerektor.

Der var ret hurtigt efter lovens vedtagelse i sommer enighed i gymnasiesektoren om at udarbejde fælles skabeloner til dokumenter, hvilket har gjort arbejdet for skolerne meget nemt. Der har i øvrigt vist sig overvældende interesse fra skolerne i de administrative samarbejder for at få Stenhus til at udgøre screeningsenheden. Vi kommer således til at administrere ordningen for 18 skoler udover Stenhus.

Nicholas Falch Lund gjorde opmærksom på, at formuleringen vedrørende indberetning i relation til 'pædagogisk ledelse' hensigtsmæssigt kunne ændres til blot 'ledelse'. Herudover foreslog han, at den afsluttende passus, der indikerer at spørgsmål kan rettes til vicerektor, justeres så det fremgår, at spørgsmål også kan rettes til en tillidsrepræsentant.

Peter Fink supplerede, at det er lovpligtigt at indføre den beskrevne ordning for medarbejdere, men ikke for elever. Til gengæld skal det beskrives tydeligt hvor elever kan henvende sig, hvis de har behov. I den forbindelse understregede elevrepræsentanterne, at elevrådet ønsker en tydelig udmelding fra skolens ledelse om, hvordan elever kan klage over krænkende adfærd.

### Ad punkt 8: Orientering om håndtering og forebyggelse af coronasmitte på skolen

#### Sagsfremstilling

Vicerektor Peter Fink orienterer om håndtering og forebyggelse af coronasmitte på skolen.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Beslutning

Bestyrelsen tog til orienteringen til efterretning.



Referat
<p>Peter Fink oplyste, at skolen i øjeblikket har én elev og et par medarbejdere, som er smittet. De seneste par uger har det være tre-fire elever om ugen. Vi oplever generelt forholdsvis lidt smitte blandt eleverne og slet ingen intern smittespredning. Så lige nu er den største udfordring, at mange medarbejdere har børn i folkeskolens mindste klasser, hvor der for øjeblikket er mange med COVID-19. Forældrene er nødt til at blive hjemme og passe deres børn, og nogle gange bliver de selv smittet.</p> <p>Alle som kommer på skolen skal vise coronapas. I den første uge hvor det var et krav, viste eleverne passet hver dag. Nu har vi sat frekvensen ned, så de nøjes med at vise det to gange om ugen. Der er hver gang nogle enkelte (ofte gengangere), der må sendes hjem.</p> <p>For nylig bad vi regionen om at komme ud og vaccinere, og det var der 15 elever, som gjorde brug af. Nu er der således en forholdsvis lille gruppe blandt eleverne, som ikke er vaccineret, og de - og de få medarbejdere som ikke er vaccineret - må løbende lade sig teste. Det går sådan set godt med det.</p> <p>På grund af den stigende smitte i området, aflyste vi i sidste del af november en fest for vores elever samt et orienteringsmøde for kommende elever og deres forældre, som vi skulle have afholdt sammen med Slotshaven. Vi har også aflyst medarbejdernes julefrokost og planlægger i stedet et alkoholfrit risengrødsarrangement med større afstand på næste fredag [siden aflyst]. Der er også planlagt et pizzaarrangement for elever. Vi forsøger at lade være med at aflyse alt, men i stedet fokusere på at minimere smitterisikoen, når vi afholder arrangementer.</p> <p>Ingefred Bülow Ankerstjerne og Maria Rose Reitzel supplerede, at det, set fra elevperspektiv, fungerer fint med at vise coronapas i timerne. Og at det er langt at foretrække, frem for at skulle stå i kø ved indgangen om morgenen for at vise coronapas der.</p> <p>Bestyrelsesformanden udtrykte endnu en gang stor ros til skolens (elevernes, lærernes og ledelsens) håndtering og forebyggelse af coronasmitte på skolen.</p>

#### Ad punkt 9: Orientering fra rektor Per Farbøl

Sagsfremstilling
Rektor Per Farbøl orienterer om, hvad der sker på skolen for øjeblikket.
Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager rektors orientering til efterretning.
Beslutning
Bestyrelsen tog rektors orientering til efterretning.
Referat

### **Høring vedr. udbud af Hf-enkeltfag i Odsherred Kommune**

Rektor oplyste, at Nordvestsjælland HF og VUC ønsker at udbyde hf-enkeltfag i Odsherred kommune. Det har de tidligere gjort, hvorfor det overrasker, at de skal søge om at gøre det igen. Dette udbud vil svare til de eksisterende udbud i Holbæk og Kalundborg, og det konkurrerer formentlig i meget begrænset omfang med vores 2-årige hf, da målgruppen er en anden og lidt ældre gruppe. Rektor anbefaler opbakning til udbuddet.

### **Eksamensresultater i sommer**

Forholdene omkring eksamen i sommer var lidt specielle, og det kan derfor være vanskeligt at vide, i hvilket omfang, der har påvirket resultaterne. Men vi kan konstatere, at det samlede eksamensgennemsnit for stx på 7.8 er det højeste i skolens historie – og for første gang ligger det også over landsgennemsnittet på 7.7. For Hf er gennemsnittet på 6.7 også det højeste i skolens historie – og for første gang ligger det også over (og markant over) landsgennemsnittet på 6.3. For SRP blev gennemsnittet 8.3 og for SSO 7.1 – ligeledes de bedste resultater i skolens historie.

### **Ugen efter nytår bliver virtuel for alle klasser medmindre, der afvikles eksamen og prøver**

Rektor fortalte, at skolen har rigtig mange meget lokalekrævende eksaminer efter nytår, og samtidig vender alle elever og medarbejdere tilbage efter tæt kontakt med familie og venner. Vi har derfor besluttet i uge 1 at genopfriske elevernes og lærernes virtuelle undervisningskompetencer med en uges virtuel undervisning.

### **Trivselsprojektet**

I forbindelse med skolens trivselsprojekt, har vi haft besøg af Chris McDonald, der holdt foredrag for førsteklasse og af Ditte Gøricke Jensen og Pernille Hedegaard Bøgh, der holdt foredrag for alle lærerne om klassekultur. Næste skridt er klasserumsobservationer i de nye klasser. Af beretninger fra elevrepræsentanterne fremgik det positivt, at nogle af forslagene til klasserumsaktiviteter, der kan øge trivsel, har fundet vej ud i klasseværelserne.

### **Kostskole**

På trods af lokal-, regions- og landspolitiske indsatser vedrørende kostskole på Stenus er status quo et standardsvar med afslag på tilskud.

### **Andet**

Herudover oplyste rektor, at Stenus har indgået samarbejde med Kystliv Holbæk, der har søgt om midler til at etablere laboratorier på havnen. Endelig gjorde rektor opmærksom på, at skolens basketballhold lige nu har et meget højt niveau og drengene dertil et oprykningspotentiale.

### **Ad punkt 10: Eventuelt**

Der var ingen bemærkninger til punktet.

Referat af bestyrelsesmøde 9. december 2021

Bestyrelsens underskrifter:



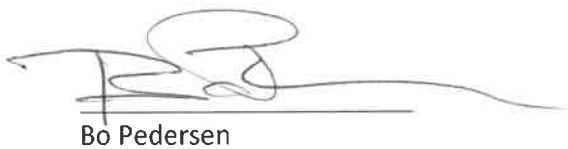
Niels Ebdrup

Formand



Knud Erik Schack Korsbjerg

Næstformand



Bo Pedersen



Steen Klink



Elisabeth Hvas



Lisbeth Weise



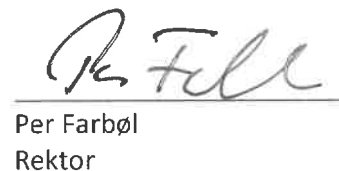
Nicholas Falck Lund



Maria Rose Reitzel



Ingerfred Bülow Ankerstjerne



Per Farbøl  
Rektor