

## Vejledning til rejseafregning

### Identifikation

Rubrikkerne *navn, cpr., periode, bilens reg.nr. og antal km mellem hjem og arbejde* udfyldes. Med *periode* menes det tidsrum, som blanketten omfatter. Normalt en måned.

### Generelt vedrørende udfyldelsen i øvrigt

Når du har indtastet de relevante grundoplysninger udregnes beløbet til udbetaling automatisk.

### Kørsel i egen bil

Udfyld rubrikkerne *dato, kørt fra, kørt til, afrejse- og hjemkomsttidspunkt, anledning for rejsen og kørte km* til enten høj eller lav takst. Normalt udfyldes rubrikken *kørte km. L-takst*. Kørsel til høj takst kræver skriftlig personlig bemyndigelse. Kilometerantallet afrundes ved udbetalingen til hele tal i henhold til høkerreglen.

*Det er et myndighedskrav, at der kun ydes tilskud til kørsel i egen bil.*

Det er *ligeledes* et myndighedskrav, at du anfører nøjagtige afrejse – og ankomstadresser. Det vil sige gade/vej, husnummer og by. Kan adresseoplysningerne ikke være på én linje, må du benytte to linjer.

Du kan kun få befordringsgodtgørelse for merkørslen. Begynder eller slutter tjenestekørslen på et andet sted end arbejdsstedet, typisk din bopæl, skal du fradrage det antal kilometer, du ellers ville have kørt mellem bopælen og arbejdsstedet. Dette kilometerantal anføres i feltet "antal km mellem hjem og arbejde" så fradrages det automatisk i udbetalingsbeløbet. Starter eller slutter rejsen på arbejdspladsen, er det kun kilometerne for den ene vej, der skal angives. Starter OG slutter rejsen på arbejdspladsen, skal feltet ikke udfyldes. Indeholder rejseafregningen flere dages kørsel, skal antallet af daglige kilometer mellem hjem og arbejde summeres.

### Rejse med offentlig transport, taxa m.v

Udfyld rubrikkerne *dato, kørt fra, kørt til, afrejse- og hjemkomsttidspunkt, anledning for rejsen* og anfør derefter befordringsudgiften i rubrikken *udlæg*. Husk at *vedlægge* dokumentation. Det vil sige billetter, taxakvitteringer m.v. eller kopier af disse.

### Dokumenterede udgifter ved rejser under 24 timer

Ved rejser under 24 timer kan der **ikke** udbetales timepenge. I stedet kan ydes godtgørelse af rimelige merudgifter til måltider og lignende.

Sådanne udgifter anføres i rubrikken *udlæg*. Husk at *vedlægge* kvitteringer som dokumentation.

### Time-dagpenge

Time-dagpenge udbetales kun ved rejser, der varer mere end 24 timer. Anfør antal dage og timer i rubrikkerne under *dagpenge og timepenge*.

Har du fået måltider undervejs skal disse fradrages. Skriv antallet af måltider, der skal fradrages i rubrikkerne under *fradrag dagpenge* eller *fradrag timepenge*. Har du modtaget fuld kost kan denne rubrik benyttes i stedet for udfyldelse af de enkelte måltidsrubrikker. Anfør i givet fald antal dage med fuld kost.

**Hotellophold**

Anfør udgiften i rubrikken *udlæg*. Husk at vedlægge hotelregningen som dokumentation.

**Udokumenteret natophold**

Du kan vælge at få udokumenteret nattillæg i stedet for dokumenteret hoteludgift. Eksempelvis, hvis du har mulighed for at overnatte privat under tjenesterejsen. Anfør i givet fald antal nætter i rubrikken *udok. natophold*.

**Forskud**

Har du modtaget et beløb i forskud før rejsen, anføres dette i rubrikken *udbetalt forskud*. Beløbet modregnes automatisk.

**Rejsetid**

Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes ifølge OK13 i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn, medmindre andet aftales lokalt.

Derfor har du mulighed for at skrive den reelle rejsetid nederst i blanketten. De grå felter udfyldes med tt:mm – herefter sammentæller arket selv tiden og omregner til decimal.

Navn:	Tove Testesen	<b>Befordringsgodtgørelse - kørsel i egen bil</b>		
Cprnr.	123456-7890	Bemærk: skemaet udfyldes og printes af medarbejderen		
Periode:	Februar 2018	Bilens reg.nr.:	AB12345	Antal km mellem hjem & arbejde t/r:* 102

34 km + 68 km (du skal selv lægge tallene sammen)

Gymnasium/VUC:					Befordringsgodtgørelse	
Dato	Kørt fra: HELE adr.	Afrejse kl.	Kørt til: HELE adr.	Hjemkomst kl.	Anledning for rejsen	Antal
1-2-18	TJ.sted, Stenhusvej 20, 4300 Holbæk		Næstved Gym., Nygårdsvvej 43, 4700		Møde	62,9
1-2-18	Næstved Gym., Nygårdsvvej 43, 4700		Bopæl, Køgevej 7, 4000		retur fra møde	66,8
<del>5-2-18</del>	<del>Bopæl, Køgevej 7, 4000</del>		<del>Nørre Gymnasium, Mørkhøjvej 78, 2700</del>		<del>Censur (t/r - 30 km. hver vej)</del>	
12-2-18	TJ.sted, Stenhusvej 20, 4300 Holbæk		Odsherred Gym., Åstoftevej 34, 4550		Møde (t/r - 20,7 km. hver vej)	41,4
21-2-18	Bopæl, Køgevej 7, 4000		Vordingborg Gym., Chr. Richardtsvej 45, 4760		Censur (t/r - 109,3 km. hver vej)	218,6

0 km (kører fra tj.stedet)

34 km (kører til bopæl)

0 km (kører fra og til tj.stedet)

68 km (kører fra og til bopæl)

Udbetalt forskud	Kr.		I alt	0,00	389,70
Udlæg (Vedlæg bilag)	Kr.		å kr.	3,54	1,94
Bropenge (Vedlæg bilag)	Kr.		Antal km. fratrukket dgl. Km	0,00	287,70

389,7 km - 102 km (den laver selv beregningen)

LKO				Kontering (eks. 2210xx-formål funktion)	
5305 - sats 1	Km penge - Høj	Km	0,00	0,00	
5305 - sats 3	Km penge - Lav	Km	288,00	558,72	
5262	Udlæg			0,00	
5234	Bropenge - moms på 61.21			0,00	
9665/9660					
61.50/97.50	-udbetalt forskud			0,00	
	Til udbetaling			558,72	
Reel rejsetid, ud	Fra kl.	Til kl.		Timer ud, decimal	0,00
Reel rejsetid, hjem	Fra kl.	Til kl.		Timer hjem, decimal	0,00
				Timer i alt, decimal	0,00

Tove skal **ikke** have godtgørelse for denne tur, da den ikke har medført en merudgift. Afstanden mellem Toves bopæl og Nørre Gymnasium er t/r 60 km. Afstanden mellem Toves bopæl og hendes tj.sted er t/r 68 km.

Op/nedrundes efter høker reglen til nærmeste hele tal.

Dato:	Medarbejders underskrift	Dato:	Godkendelse
-------	--------------------------	-------	-------------

\* Angives pr. dag, summeres ved flere dages kørsel! Starter eller slutter rejsen på arbejdspladsen, er det kun kilometerne for den ene vej der skal angives. Starter OG slutter rejsen på arbejdspladsen, skal feltet ikke udfyldes.

**Case:**

Det drejer sig om Tove Testesens tjenstlige kørsel for februar måned 2018. Tove arbejder på Stenhus Gymnasium, Stenhusvej 20, 4300 (tj.sted) og bor på Køgevej 7, 4000 Roskilde (bopæl). Tove kører i bil på arbejde 5 dage om ugen og har 34 kilometer hver vej.