

Nyhedsbrev nr. 2/2013

Ompostering af AER-bidrag

Som tidligere skrevet i mail fra Mette Millard, blev vi opmærksomme på, at konto-kombinationen af AER-bidrag (konto 2232xx) og ledelsesformål (5110) ikke er gyldig jævnfør formålkontoplanen (kontoskemaet).

Det betyder derfor, at AER-bidraget på ledelsen skal omposteres til et andet formål. Mette Millard foreslog i sin mail, at I omposterede den samlede sum på konto 2232xx, formål 5110 for året 2012 til formål 5120 (administration).

Vi har nu fået bekræftet, at det er muligt fremover at kontere AER-bidrag for ledelsen på et andet formål end deres øvrige løn, således at I ikke manuelt skal omkontere den del. Ønsker I en løbende omkontering, kan jeres lønkonsulent fremover sætte en afvigende kontering på den ene løndel, der styrer AER-bidraget – I skal blot give besked om hvem, det drejer sig om, og hvilken kontering I fremover ønsker på AER-bidraget.

Kontaktoplysninger

Som I ved, fremgår det ikke af lønsedlen, hvem medarbejderen skal henvende sig til, hvis der er spørgsmål til lønsedlen. Derfor vil det være en god idé – og en hjælp til jeres ansatte – hvis I skriver ud til dem et par gange om året, for eksempel efter nytår og efter sommerferien, og informerer om navn og kontaktoplysninger på jeres lønkonsulent.

Ferieårets afslutning

Vi nærmer os ferieårets afslutning, og I bedes derfor gennemse jeres ferieregnskaber for at se, om alles ferie er registreret korrekt.

I kan selv trække et ferieregnskab i standardrapporterne:

Gå ind under mappen "SLS" → vælg mappen "Fravær" → vælg rapporten "Ferieregnskab" → Udfyld med v "Løngruppe" → tjek at "Ferieår" står på 2012/2013 → har I specifikke ønsker til yderligere opdeling, kan de øvrige elementer udfyldes → tryk slutteligt "View Report" yderst til højre.

I bjælken lige over den genererede rapport, kan I trykke på den lille sorte pil ved disketten, og på den måde vælge at få rapporten over i Excel – det gør rapporten noget nemmere at overskue på skærmen.



Det er vigtigt, at I giver jeres lønkonsulent besked, hvis I har medarbejdere, der skal have særlige feriedage (6. ferieuge) udbetalt – dette sker ikke automatisk!

Nyhedsbrev nr. 2/2013

Fleksjob

Der er kommet en ny reform af fleksjobordningen, som er gældende fra 1. januar 2013. Medarbejdere, der allerede er ansat i fleksjob pr. 31/12 2012 fortsætter efter den gamle ordning. Medarbejdere ansat efter 1. januar 2013 følger den nye ordning.

Den nye ordning:

- Der indføres midlertidige fleksjob, som uanset medarbejders alder, højst kan bevilges for en periode på 5 år.
- Arbejdsgiver og medarbejder skal lave en skriftlig aftale om hvilke funktioner, der er svære for medarbejder at udføre, samt hvilke konkrete skånehensyn, der er aftalt.
- Personer under 40 år kan højst få bevilget fleksjob for en 5-årig periode. Efter udløbet af 5 års perioden, tager kommunen stilling til, om medarbejderen er berettiget til et nyt midlertidigt fleksjob.
- Personer over 40 år kan efter den midlertidige fleksjobansættelse, få bevilget et permanent fleksjob ud fra nogle kriterier, som kommunen opsætter.
- Arbejdsgiver er – ligesom efter de gamle regler – berettiget til refusion fra første dag ved sygdom.
- Arbejdsgivers udgift bliver ud fra den reelle arbejdstid/arbejdsindsats, som medarbejderen udfører. Dvs. hvis medarbejder kan arbejde 20 timer, så vil lønudgift m.m. svare til 20 timer. Denne arbejdstid oplyses af Jobcentret.
- Medarbejder får efterfølgende et flexløntilskud fra kommunen, som beregnes ud fra nogle specifikke metoder, men må max. udgøre 98 % af den højeste dagpengesats.
- Lønnen og flexløntilskuddet kan max. udgøre niveauet for den overenskomstmæssige fuldtidsløn for det tilsvarende arbejde.
- Arbejdsgiver kan søge refusion i Fleksfonden svarende til 50% af den faktiske løn med fradrag af eventuelle sygedagpenge fra kommunen.
- Hvis man ansætter en person med nedsat erhvervsevne i et fleksjob med en arbejdstid på 10 timer eller mindre om ugen i 6 sammenhængende måneder, kan der udbetales en fleksjobbonus på 25.000 kr.
- Personer, der er ansat i fleksjob fra 1. januar 2013 indgår i det samlede antal årsværk, der skal beregnes bidrag af. Dvs. en fleksjobansat, der aflønnes for 15 timer, indgår i årsværksopgørelsen med 15/37 årsværk.

I kan læse mere om ansættelser med tilskud i det vedhæftede skriv "Opfølgning på fleksjob m.m." og specifikt om fleksjob på www.fleks.nu

Afstemning af e-indkomst

Nyhedsbrev nr. 2/2013

Vi har revideret mini-guiden til månedsvis afstemning af E-indkomst; I finder den vedhæftet som bilag til denne mail.

Cd-rom fra KMD

Vi har på et tidspunkt aftalt med KMD, at de skulle sende os Cd-rom'er med oplysningerne fra det gamle lønsystem. KMD har dog sendt de fleste af disse Cd-rom'er ud til jer på gymnasierne; nogle af jer har været så vakse, at sende dem videre til os, men vi mangler stadig nogle stykker.

Derfor; skulle nogle af jer have modtaget Cd-rom'er fra KMD inden for de sidste par måneder, vil vi meget gerne bede jer sende dem videre til Lønsamarbejdet, att.: Ann-Dorthe Lund.

Kontaktpersonmøde

Sæt allerede nu kryds i kalenderen; der afholdes kontaktpersonmøde torsdag d. 26. september 2013 – hvor vi vanen tro vil byde på lidt frokost til slut.

Hvis I allerede nu har punkter til dagsorden, er I meget velkomne til at sende en mail til Hanne på hc@stenhus-gym.dk.

Fra Lønsamarbejdets kalender

- Afleveringsfrist for bilag til næste lønkørsel er **10. april 2013**.
- Lønsamarbejdet holder påskeferie i uge 13.
- Dorthe og Signe er fraværende tirsdag d. 9. april 2013 pga. erfa-møde i Tåstrup.