

Nyhedsbrev nr. 8/2013

Medarbejdere, der aflønnes med ulempetillæg efter månedlige opgørelser (timesedler)

Ulempetillæg indgår som en fast del af lønnen, hvis én af følgende betingelser er opfyldt:

- Den ansatte er ifølge sit ansættelsesbrev udtrykkeligt ansat til tjeneste, for hvilken der optjenes arbejdstidsbestemte tillæg, vagt- eller rådighedstillæg, og arbejder i praksis i overensstemmelse hermed.
- Den ansatte regelmæssigt gennem længere tid (normalt mindst et halvt år) rent faktisk udfører sådan tjeneste.

Såfremt én af følgende to betingelser er opfyldt, skal ulempetillæg medregnes ved beregningen af løn under sygdom og ferie/særlige feriedage, fordi det anses som et fast påregneligt tillæg.

I praksis betyder det, at det skal fremgå af de månedlige opgørelser (timesedler), når der er sygdom eller afholdes ferie og særlige feriedage, så det sikres, at der udbetales ulempetillæg også på disse dage.

For de skoler, der udbetaler ulempetillæg som et fast tillæg til lønnen, er ovenstående ikke relevant, da der i disse tilfælde allerede udbetales ulempetillæg ved sygdom og afholdelse af ferie/særlige feriedage.

Journaliseringssystem

Tammie og Ann-Dorthe fra Lønsamarbejdet har haft 5 forskellige leverandører ude for at vise deres ESDH system til elektroniske personalesager.

Vi er så langt i processen, at vi nu er nede på 2 firmaer, hvor vi har været ude for at se systemerne i brug hos nogle forskellige firmaer.

Vi mangler - efter flere forhandlinger frem og tilbage - at modtage de endelige tilbud. Vi regner med at det vil ske efter jul og nytår.

Angivelse af skatteår

Når I fremsender bilag til den kommende lønkørsel, vil vi gerne bede jer tage stilling til, om løndelen(e) skal registreres på medarbejderens *gamle* skatteår (2013) eller det *nye* skatteår (2014).

Skal det registreres på gammelt skatteår, **skal** I anføre det på bilaget.

Det skal understreges, at ovenstående IKKE har noget med jeres regnskabsår at gøre; det er KUN i forhold til medarbejdernes skatteberegninger.

Fra Lønsamarbejdets kalender

- Afleveringsfrist for bilag til næste lønkørsel er **14. januar 2014**.
- Lønsamarbejdet holder juleferie fra d. 21. december 2013 til og med d. 1. januar 2014.