

Nyhedsbrev nr. 3/2015

Indberetning i Excel

Som beskrevet i tidligere nyhedsbreve, er det muligt for os at indberette både lønde og nu også fravær (som eksempelvis ferie) direkte i lønsystemet fra Excel. Vi vil derfor gerne bede jer om, når indberetningen omhandler flere medarbejdere – og når det er muligt – at sende det i et Excel-ark, da dette vil mindske risikoen for fejl og lette arbejdet for os.

Brev fra Moderniseringsstyrelsen og UVM om PENSAB

I har alle modtaget et brev – først fra Moderniseringsstyrelsen og siden fra Undervisningsministeriet – om opdatering af oplysninger for tjenstemændenes pension.

I behøver ikke handle på dette, da vi i Lønsamarbejdet vil sørge for, at tjekke og eventuelt opdatere de data, der er registreret på jeres tjenstemænd.

Har I alligevel spørgsmål til ovenstående, er I velkomne til at kontakte jeres lønkonsulent.

Ny overenskomst

Finansministeren, Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) og Akademikerne er blevet enige om nye overenskomster på statens område.

Aftalen betyder blandt andet 1 uges ekstra lønnet barsel til fædre, forhøjelse af minipensionen og en aftale om opsparingsdage (tidligere konverterede omsorgsdage).

I kan læse mere på nedenstående link – og i den vedhæftede pdf om CFU-forliget.

<http://hr.modst.dk/Personalejura%20overenskomster/Overenskomstforhandlinger/OK15.aspx>

Ændringerne træder selvfølgelig først i kraft, når overenskomsterne er underskrevet af alle parter.

Ved indgåelse af uddannelsesaftale

Det er vigtigt, at I anfører både CVR.NR. og administrativt SE.NR. når indgår en uddannelsesaftale med en elev. I feltet SE.NR. til afregning af lønrefusion skal angives det SE.NR der står på elevens lønseddel altså; 33 xx xx xx.

Pkt. 1

Partene

Virksomhedens navn og adresse (i.h.t. CVR-registrering):

Postnr.: By:

Tlf.nr.:

E-mail:

CVR-nr.:

SE-nr. til afregning af lønrefusion:

Nyhedsbrev nr. 3/2015

Notat om ferieafholdelse

Nedenstående notat om ferieafholdelse er I mere end velkomne til at kopiere til intern distribution på skolen; mange nye lærere kender ikke reglerne omkring ferieafholdelse, og bliver somme tider overraskede over at blive trukket i løn for ikke optjent ferie i sommerperioden.

Optjening af ferie følger kalenderåret, dvs. 1. januar 20xx til 31. december 20xx.

Afholdelse af optjent ferie følger ferieåret, som går fra 1. maj 20xx (året efter optjeningen) til 30. april 20xx.

Når man er ansat som gymnasielærer, afholdes der ferie jf. § 22 stk. 1 i GL overenskomsten, som har følgende ordlyd:

Hvis der ikke i institutionen træffes anden bestemmelse, anses 5 ugers ferie for afholdt i sammenhæng i den periode, hvor skolen holder sommerferielukket, med 20 dage forud for den 1. august og 5 dage efter den 31. juli.

Når man ansættes pr. 1. august 20xx, står der anført i ansættelsesbrevet, at de første 5 dage af august i henhold til § 22 stk. 1 i GL-overenskomsten er feriedage. Da man ikke har optjent ferie (på gymnasiet/VUC) i året forinden, vil man derfor blive trukket i løn svarende til 5 arbejdsdage.

Når man når sommerferien det næstkommende år, vil man igen opleve et fradrag i lønnen.

I ansættelsesåret har man optjent ferie i perioden 1. august til 31. december, svarende til 10,50 dage. Men der afholdes ferie jf. ovenstående.

Det medfører at:

- I juli måned vil der blive foretaget fradrag i lønnen svarende til 9,50 dage.
- I august måned vil der blive foretaget fradrag i lønnen svarende til 5 dage.

Har man haft ansættelse et andet sted forud for ansættelsen, vil man modtage mail/brev fra FerieKonto om feriepenge for de feriedage, man har optjent det pågældende sted.

- Første mail/brev kommer efter fratrædelsen, til dækning af de første 5 dage i august (i ansættelsesåret).
- Næste mail/brev modtager man medio marts, disse feriepenge er til dækning af det "ikke optjente" ferie, der afholdes i sommerferien (året efter ansættelsen).

Fra Lønsamarbejdets kalender

- Afleveringsfrist for bilag til næste lønkørsel er d. **13. april 2015**
- Lønsamarbejdet holder påskeferie fra 30. marts – 6. april 2015
- Signe på kursus d. 15. april 2015