

Nyhedsbrev nr. 1/2015

Nye løntilskudsregler fra januar 2015 – kort fortalt (primært fokus på dagpenge, kontant- og starthjælpsmodtagere)

Der er kommet nye regler for løntilskudsansættelser bevilliget efter den 31. december 2014. De nye regler betyder kort fortalt;

- at den løntilskudssats, der for bl.a. dagpengemodtagere, kontant- og starthjælpsmodtagere, udbetales til arbejdsgiveren fra kommunen, falder til kr. 107,55 pr. time (2015-niveau) – tidligere var satsen 143,14 (2015-niveau).
- at løntilskudsansættelsens varighed maksimalt kan udgøre 4 måneder for dagpengemodtagere og 6 måneder for kontant- og starthjælpsmodtagere. Der indføres en karenperiode, som betyder, at man for at komme i offentligt løntilskud skal have været ledig i 6 måneder.
- at timelønnen arbejdsgiveren skal udbetale til den løntilskudsansatte udgør 121,47 kr. pr. time (2015-niveau) – det ugentlige timetal reguleres i forhold til pågældendes dagpenge/kontanthjælpsats - for fuldtidsforsikrede er den ugentlige arbejdstid 37 timer. Det betyder, at kommunen skal oplyse enten ugentligt timetal eller dagpenge/kontanthjælpsats for at vi kan indplacere pågældende korrekt.

Overstående gælder kun for løntilskudsansættelser bevilliget efter den 31. december 2014, for ansættelser bevilliget inden da gælder de hidtidige regler. Forlænges en eksisterende løntilskudsansættelse efter den 31. december 2014 overgår man til de nye regler både hvad angår timeløn/timetal, ansættelsesvarighed og karenperiode.

Rejseblanketter

Så er der igen nye rejseblanketter klar på hjemmesiden. Rejseblanketterne er opdateret i forhold til de nye satser for 2015.

Blanketterne er også vedhæftet mailen med dette nyhedsbrev.

”Fast track” – hurtig opfølgning på længerevarende sygefravær

Fra 5. januar i år er der lavet en ny opfølgingsmodel til sygefravær, kaldet ”Fast track”. Denne model sikrer en ekstraordinær hurtig indsats fra kommunens side overfor en sygemeldt medarbejder. Det kan være relevant ved stress, overbelastning, ulykke eller alvorlig sygdom – altså sygdom som forventes at være af længerevarende karakter, dog minimum 8 uger.

Kommunen skal påbegynde opfølgning af sygdomsforløbet senest 2 uger efter, at anmeldelsen er foretaget (normalt er det efter 8 uger). Anmeldelsen skal ske inden for de første 5 uger af fraværet.

Fast-track kan kun benyttes såfremt medarbejder ønsker at være med til det. Medarbejder kan også selv anmode Jobcentret om, at sygdomsforløbet behandles som fast-track. Det kan altså både være arbejdsgiver og medarbejder, der kan anmode om fast-track.

Nyhedsbrev nr. 1/2015

("Fast track" – hurtig opfølgning på længerevarende sygefravær – fortsat)

Når man som arbejdsgiver anmelder et sygdomsforløb som fast-track, skal følgende tre spørgsmål besvares:

- Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen
- Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet
- Hvorvidt arbejdsgiveren har forsøgt at tilpasse arbejdet til den sygemeldtes tilstand

Hvis I ønsker at gøre brug af fast-track modellen på en sygemeldt medarbejder, er det vigtigt, at jeres lønkonsulent får besked om det, da der skal laves en særlig anmeldelse på det.

I dette link kan I læse lidt mere om fast-track og se et eksempel på benyttelse af fast-track modellen <http://www.faxekommune.dk/fast-track-0>

Engangsregistre

Når I udbetaler honorarer eller lignende, kan I vælge, om I ønsker ydelsen konteret på artskonto 1811 (egentlig løn med årsværk) eller 2270 (køb af tjenesteydelser i øvrigt). I behøver blot påføre det på bilaget – så sørger lønkonsulenten for at oprette engangsregisteret derefter.

Hvis I intet påfører, vil engangsregisteret blive konteret på 1811 som hidtil.

Fra Lønsamarbejdets kalender

- Afleveringsfrist for bilag til næste lønkørsel er d. **3. februar 2015**
- Lønsamarbejdet holder vinterferie i uge 7
- Tirsdag d. 17. februar er arkivsystemet IMS lukket pga. opdatering