

## Nyhedsbrev nr. 5/2015

---

### Kontaktpersonmøde

Som vi plejer afholder Lønsamarbejdet kontaktpersonmøde i efteråret. I år vil det blive afholdt torsdag d. 24. september. Husk derfor allerede nu at afsætte dagen!

Hvis I har punkter til dagsorden, er I meget velkomne til at sende en mail til Hanne Søbæk Christiansen på [hc@stenhus-gym.dk](mailto:hc@stenhus-gym.dk). Deadline for tilmelding og punkter til dagsorden vil være fredag d. 11. september.

---

### Opsparingsdage

Finansministeriet og centralorganisationerne har aftalt nye bestemmelser om opsparingsdage, som erstatter de hidtil gældende regler om konvertering af ikke-afviklet afspadsring til omsorgsdage.

Ændringerne betyder bl.a., at afviklingen af de opsparede dage efter den 1. maj 2015 ikke kan fastlægges ensidigt af den ansatte, men skal ske efter aftale mellem ansættelsesmyndigheden og den ansatte.

Det betyder også, at efter den 1. maj 2015 skal opsparingsdage, som ikke er afviklet ved en ansats fratræden, godtgøres kontant. Dagene kan derfor ikke overføres ved direkte overgang til anden statslig arbejdsgiver, og de bortfalder ikke ved overgang til ny ansættelse uden for staten.

I kan dog, ved en ansats fratræden, kræve, at eventuel opsparing, der overstiger det maksimumtimal, der er angivet i aftalens § 3 (74 timer for fuldtidsansatte), bliver afviklet i opsigelsesperioden.

Reglerne vil blive indarbejdet i tjenestemændenes arbejdstidsaftale, fællesoverenskomsterne, akademikeroverenskomsten samt de i aftalens § 1, stk. 2, omhandlede overenskomster og aftaler.

Ændringerne berører ikke omsorgsdage, der i henhold til barselsaftalen ydes til forældre med mindre børn.

I kan læse cirkulæret i den fulde ordlyd her:

<http://hr.modst.dk/Service%20Menu/Love%20regler%20og%20aftaler/Circular/2015/~media/Circular/2015/015-15.ashx>

---

### Sygdom inden og i sommerferien

Husk at være opmærksomme på, hvis I har medarbejdere, som sygemeldes inden sommerferien – og forventes langtidssygemeldt ud over en sygdomsperiode på 30 dage – at give jeres lønkonsulent besked. Dette er vigtigt, hvis I skal kunne få refusion; bliver sygdommen ikke anmeldt i tide, vil refusionen gå tabt. Dette gælder selvfølgelig ikke de medarbejdere, hvor sygdommen allerede er anmeldt.

Hvis I ikke ved, om medarbejderens sygdom vil blive langvarig, så giv os besked alligevel – en anmeldt sygdom kan slettes igen, hvis det ikke bliver aktuelt.

Husk også at give besked, hvis nogle af jeres ansatte i fleksjob bliver syge lige op til sommerferien, da man for deres vedkommende får sygedagpengerefusion fra 1. fraværsdag.

---

## Nyhedsbrev nr. 5/2015

---

### Funktionstillæg

I bedes huske at tage stilling til, om lærernes funktionstillæg skal fortsætte efter 1. august 2015. Senest mulige tilbagemelding på dette er **12. august 2015**. Jeres lønkonsulent vil kunne lave en rapport, der giver jer overblik over de nuværende tillæg.

---

### Nye barselsskabeloner

Som lovet i sidste måneds nyhedsbrev, har vi nu opdateret barselsblanketterne "Barselsorlov til faderen" og "Barselsorlov til moderen", så blanketterne nu også omfatter de nye regler omkring 7 uger til faderen.

Vær opmærksom på, at de gamle blanketter fortsat ligger på hjemmesiden, da disse stadig kan være relevante lidt endnu.

---

### Ansættelser skoleåret 2015/2016

I er alle i gang med ansættelse af medarbejdere til skoleåret 2015/2016 – flere af jer er endda ved at være helt færdige, og de gen- eller nyansatte medarbejdere har derfor allerede modtaget et ansættelsesbrev.

Hvis medarbejderne skal modtage ansættelsesbrev inden skolestart, er det meget u hensigtsmæssigt for vores planlægning at samle alle ansættelserne sammen i en klump, og vi vil derfor gerne bede jer om at sende tilgangssedler og papirer løbende.

Husk – udover tilgangssedlen – at medsende:

1. uddannelsespapirer (kandidatbevis, bachelorbevis etc.)
2. dokumentation for tidligere ansættelser med angivelse af perioder og arbejdstid (f.eks. anciennitetskort eller ansættelseskontrakter sammenholdt med den sidste lønseddel for ansættelsesperioden)
3. evt. lønforhandling
4. ansøgning og evt. CV

Fristen for aflevering af tilgangssedler og medfølgende papirer er **tirsdag d. 30. juni kl. 12.00**, fremsendes det til os senere, kan vi ikke garantere, at ansættelsesbrevet kan nå at komme ud til medarbejderen inden sommerferien.

På Lønsamarbejdets hjemmeside kan I finde "Velkomstbrev før ansættelse", som I selv kan udfylde, hvis I ønsker at give dem dokumentation for ansættelsen, mens ansættelsesbrevet udarbejdes.

---

### Fra Lønsamarbejdets kalender

- Afleveringsfrist for bilag til næste lønkørsel er d. **11. juni 2015**
- Lønsamarbejdet holder lukket Grundlovsdag d. 5. juni 2015
- Afleveringsfrist for bilag til ansættelsesbreve samt bilag til juli måneds lønkørsel er d. **30. juni 2015**
- Lønsamarbejdet holder sommerferie fra 6. juli til og med d. 4. august 2015
- Kontaktpersonmøde torsdag d. 24. september 2015