

Nyhedsbrev nr. 4/2015

Særlige feriedage

Med lønnen i maj skal de tilbageværende særlige feriedage fra optjeningsåret 2013, som medarbejderne har registreret i lønsystemet, udbetales.

Det er derfor vigtigt, at jeres lønkonsulent får besked om, hvilke medarbejdere, der har afholdt deres særlige feriedage – og hvor mange dage i hvilke perioder, de har afholdt. Det er muligt for jer at trække en rapport over ferieregnskabet i ØS LDV's standardrapporter, hvor I kan tjekke, hvor mange dage de enkelte medarbejdere står tilbage med. Her vil I også kunne se, om en medarbejder står med tilbageværende alm. feriedage – disse vil vi også gerne vide om er afholdt, skal udbetales eller overføres.

Vi vil meget gerne bede om tilbagemelding **senest 30. april**.

Ny reguleringsprocent pr. 1/4 2015

Der er igen kommet ny reguleringsprocent på det statslige område; den udgør pr. 1. april 2015 2,1745, det vil sige at grundbeløbet (pr. 31. marts 2012) skal ganges med 1,021745 for at få april 2015-niveauet. Husk, når I afleverer bilag til lønnen, at angive om beløbet er i grundbeløb eller i nutidskr.

Ansættelser skoleåret 2015/2016

De fleste af jer er begyndt at opslå stillinger og have samtaler med ansøgere til skoleåret 2015/2016. Vi glæder os til at modtage tilgangssedlerne fra jer, og vil i den forbindelse henstille til følgende:

Hvis medarbejderne skal modtage ansættelsesbrevet inden skolestart, er det uhensigtsmæssigt at samle alle ansættelserne sammen i en klump, som så fremsendes i juni. Vi vil meget gerne bede jer om at sende tilgangssedler og papirer løbende, da det på den måde er meget nemmere for os at planlægge arbejdet, sådan at alle gen- og nyansatte medarbejdere kan modtage deres ansættelsesbrev inden sommerferien.

Når I sender tilgangssedler, er det vigtigt for vores mulighed for at kunne indplacere medarbejderen korrekt, at I, ud over tilgangssedlen, medsender:

1. uddannelsespapirer (kandidatbevis, bachelorbevis etc.)
2. dokumentation for tidligere ansættelser med angivelse af perioder og arbejdstid (f.eks. anciennitetskort eller ansættelseskontrakter sammenholdt med den sidste lønseddel for ansættelsesperioden)
3. evt. lønforhandling
4. ansøgning og evt. CV

Fristen for aflevering af tilgangssedler og medfølgende papirer er **tirsdag d. 30. juni kl. 12.00**, fremsendes det til os senere, kan vi ikke garantere, at ansættelsesbrevet kan nå at komme ud til medarbejderen inden sommerferien.

På Lønsamarbejdets hjemmeside under menupunktet "Blanketter" kan I finde "Velkomstbrev før ansættelse"; brevet kan I udfylde og give de ansatte medarbejdere, hvis I ønsker at give dem dokumentation for ansættelsen, mens ansættelsesbrevet udarbejdes.

Nyhedsbrev nr. 4/2015

Indberetninger i Excel

Når I fremsender materiale til Lønnen i Excel, er det vigtigt, at I – som ved alle andre indberetninger – sørger for at påføre alle relevante oplysninger (periode, antal timer/dage/kr. mv.).

Som tidligere beskrevet, letter indberetninger i Excel arbejdet for os og mindsker samtidig risikoen for fejl, når der skal indberettes til flere medarbejdere.

Husk også, at vi nu både kan indberette almindelige løndelev samt fravær/ferie, når I fremsender i Excel – hvor det tidligere kun var løndelev.

Alle centralorganisationer har sagt ja

Alle overenskomster på det statslige område er nu underskrevet. Overenskomsterne gælder i perioden 1. april 2015 til og med 31. marts 2018.

Som beskrevet i Lønsamarbejdets nyhedsbrev i marts måned, betyder det blandt andet 1 uges ekstra lønnet barsel til fædre – det vil sige 7 uger til faderen, mod tidligere 6 uger – dette gælder dog kun for børn født d. 1. april 2015 eller senere.

Vores barselsblanket, "Barselsorlov til faderen", vil snarest muligt blive opdateret og lagt på Lønsamarbejdets hjemmeside (www.loesa.dk)

I kan læse mere om OK15 på nedenstående link:

<http://hr.modst.dk/Personalejura%20overenskomster/Overenskomstforhandlinger/OK15.aspx>

Fra Lønsamarbejdets kalender

- Afleveringsfrist for bilag til næste lønkørsel er d. **11. maj 2015**
- Lønsamarbejdet holder lukket Grundlovsdag d. 5. juni 2015
- Lønsamarbejdet holder sommerferie fra 6. juli til og med d. 4. august 2015